

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

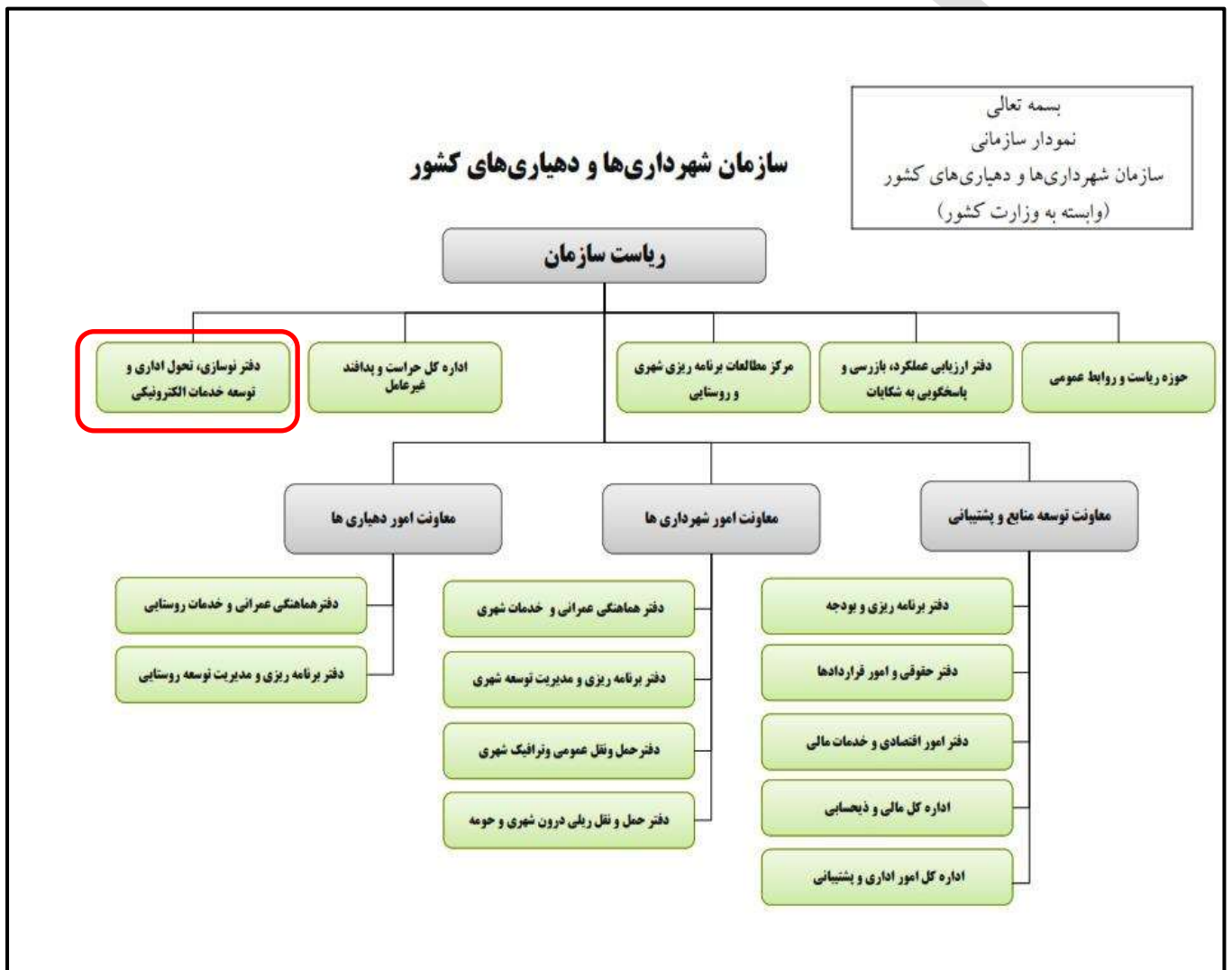
تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

مقدمه:

"دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات" به عنوان بخشی از ساختار سازمان شهرداری ها و دهیاریهای کشور، وظیفه اصلی «پی گیری و نظارت بر اجرای برنامه ها و طرح های تحول و اصلاحات اداری، برنامه ریزی جهت توسعه فن آوری اطلاعات و ارتباطات و هوشمندسازی در نظام اداری و همچنین نوسازی اداری شهرداری ها و دهیاری های کشور را برعهده دارد».

**جایگاه دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات در ساختار سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور**



دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

## ۱. نقشه راه نوسازی و تحول در مدیریت و نظام اداری شهرداریهای کشور

"نظام مدیریتی و اداری شهرداری ها در افق چشم انداز ۱۴۰۴"

ردیف	مؤلفه ها	هدف چشم انداز
۱	نقش	تسهیل گر، کارآفرین و کوچک
۲	رویکرد	مبتنی بر تفکر، طراحی و اجرای استراتژیک
۳	نگرش	برخورد باز، نتیجه گرا و کل نگر
۴	تعاملات محیطی	مدیریت و رهبری بر اساس حضور، هم پیوندی و تعامل با شبکه های مرتبط داخلی، منطقه ای و جهانی
۵	نقش مدیران	مدیریت براساس نقش های نوین، مقتضی شرایط و پیچیدگی امور و آمیخته با تفکر و تدبیر
۶	سبک مدیریت	مدیریت براساس پارادایم و سرمشقی علمی، حرفه ای، توفیق آمیز و توسعه یافته از نظر دانشی و تجربی
۷	نظام شایستگی	مدیریت موثر جذب و نگهداری شایسته ترین ها
۸	پاسخگویی	نظام های کامل و شایسته مبتنی بر پاسخگویی مدیریتی
۹	شیوه تصمیم گیری	درجات موثر و ممکن عدم تمرکز و توزیع قدرت و اختیار
۱۰	سبک مدیریت و رهبری	ساختارها، رفتارها و شیوه های مشارکت جو و غیر خودمحور در مدیریت
۱۱	خدمات	نظام و شیوه ای در مدیریت تامین و ارائه خدمات به صورتی هدفمند، منعطف و توانمند ساز

## ۲. معرفی حوزه های تابعه:

### ۱-۲. حوزه منابع انسانی:

- مطالعه، بررسی و شناخت نارسائی ها و مشکلات شهرداریها در توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
- پیگیری و نظارت بر اجرای برنامه ها و طرح های تحول و اصلاحات اداری در نظام اداری، نوسازی اداری شهرداریها
- بررسی وضعیت نیروی انسانی مورد نیاز شهرداری ها و سازمانهای وابسته و صدور مجوزهای استخدامی بر اساس اختیارات تفویض شده با هماهنگی مراجع ذیربط

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

### جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

#### تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- اجرای آئین نامه امتحانات و مسابقات استخدامی بر اساس اختیارات تفویض شده
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوط به برقراری حقوق و مزایا و فوق العاده ها و طرح های ارزیابی مدیران، محققان و متخصصان و سایر طرح های امتیازی در شهرداریها
- پیگیری آئین نامه ها در خصوص حقوق مزایا و تبدیل وضع مستخدمین شهرداری ها.

### **۲-۲. حوزه تشکیلات و بهبود روش ها**

- پیگیری و نظارت بر اجرای تشکیلات مصوب شهرداریها و سازمانهای وابسته به آن به منظور انطباق تشکیلات با وضعیت نیروی انسانی
- بررسی و تأیید تغییرات و اصلاحات تشکیلاتی شهرداریها و سازمانهای وابسته، در سقف پستهای سازمانی مصوب ابلاغی و در چارچوب اختیارات تفویض شده
- پیگیری و نظارت بر اجرای برنامه ها و طرح های تحول و اصلاحات اداری در نظام اداری، نوسازی اداری شهرداریها
- بررسی و اظهار نظر در ارتباط با تغییرات سازمانی و سایر امور مربوطه در حوزه استانداری.

### **۲-۳. حوزه آمار و توسعه خدمات الکترونیک**

- تبیین و استانداردسازی اقلام آماری در شهرداریها
- طراحی، راهبری و استقرار شناسه ملی اشخاص حقوقی برای شهرداریها، سازمانهای وابسته و شوراهای اسلامی شهر
- طراحی و استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات شهرداریها
- احصاء تعاملات الکترونیکی موجود میان شهرداری ها و سازمان های ارائه دهنده خدمت به شهروندان و پیشنهاد مدل مناسب تعاملات فی مابین
- شناسایی خدمات قابل ارائه به روش الکترونیکی و تدوین استانداردهای مربوطه
- طراحی طرح جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات در شهرداری ها
- طراحی و تدوین نقشه راه و مدیریت یکپارچه شهرداری الکترونیک
- استانداردسازی سیستم های نرم افزاری کاربردی شهرداریها
- مدیریت بر ایجاد و راه اندازی پنجره واحد ارائه خدمات شهری و افزایش دسترسی مردم.

### **چالش ها و الزامات:**

- عدم وجود چارچوب و ضوابط و سیاست های کلی مشخص و مدون در حوزه هوشمندسازی مدیریت شهری و روستایی در کشور

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- عدم وجود متولی مشخص در حوزه «شهر و روستای هوشمند»
- پایین بودن میزان آشنایی شهرداریها و دهیاریها با مباحث مربوط به شهر و روستای هوشمند و ضرورت ارتقای بلوغ الکترونیک شهرداریها و دهیاریها
- حمایت ناکافی مدیران ارشد شهرداریها و دهیاریها از مباحث هوشمندسازی
- نبود یک بانک اطلاعاتی جامع مربوط به شهرداریها و دهیاریها و ضرورت ایجاد یک بانک اطلاعاتی هوشمند، یکپارچه، جامع و بروز در حوزه مدیریت امور شهری و روستایی با ایجاد دسترسی های موردنیاز سازمانی جهت تبادل اطلاعات بین تمامی نهادها و سازمان های متولی امر
- ضرورت بازنگری در بسیاری از قوانین و مقررات حوزه امور اداری و فناوری اطلاعات جهت تمرکززدایی و تسریع و تسهیلگری در امور شهرداری ها و دهیاریها و حذف موازی کاری های اداری و تامین ضمانت اجرایی لازم و الزام آور بودن قوانین مصوب
- ضرورت ایجاد کمیته های تخصصی فرابخشی متشکل از خبرگان علمی و اجرایی سازمان های مختلف متولی در حوزه مدیریت امور شهری و روستایی جهت ایجاد هماهنگی، یکپارچگی و انسجام بخشی به سیاست ها، تصمیمات، فعالیت ها و اقدامات
- ضرورت هوشمندسازی تمامی فرآیندهای اداری و خدمات رسانی و حذف کامل و بی قید و شرط مکاتبات به صورت فیزیکی و انجام بازرسی ها و نظارت جدی بر روند اجرایی شدن این موضوع توسط سازمان ها.

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

دفتر حمل و نقل ریلی درون شهری و حومه

**شرح وظایف :**

۱. هدایت و نظارت بر انجام مطالعات و طرح های حمل و نقل ریلی درون شهری و حومه
۲. بررسی طرح های اجرایی قطار شهری های کشور و نظارت بر اجرای طرح های مصوب
۳. نظارت بر رعایت استانداردهای تعیین شده قطار شهری های کشور و استانداردهای رایج جهانی و با همکاری سازمان ملی استاندارد ایران
۴. تشویق بخش خصوصی و عندالزوم حمایت از آنها از طریق تامین تسهیلات لازم و جذب وجوه حساب ذخایری ارزی برای توسعه مشارکت و تشویق سرمایه گذاری در اجرای طرح های خدمات حمل و نقل ریلی شهری
۵. برگزاری نشست ها و جلسات تخصصی حوزه حمل و نقل ریلی در شهرداری ها و مشارکت در کنفرانس ها و سمینارهای داخلی و خارجی مرتبط با آن
۶. برقراری ارتباط با دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی داخل و خارج کشور و مجامع و سازمان های بین المللی مرتبط با حمل و نقل ریلی به منظور توسعه علمی، فنی و اقتصادی در امور وظایف دفتر با رعایت قوانین و مقررات مربوطه
۷. ارزیابی وضعیت سامانه های ریلی شهرهای کشور و تهیه گزارش های مورد نیاز جهت ارائه به مراجع ذیصلاح
۸. تهیه سیاست ها و برنامه های کلان بخش حمل و نقل ریلی درون شهری و حومه
۹. شرکت در جلسات شورای عالی ترافیک و کمیته های فنی زیر مجموعه ی آن و اعلام نظر در خصوص حمل و نقل ریلی درون شهری و نظارت بر اجرای مصوبات شورای عالی ترافیک در شهرداری ها.
۱۰. برنامه ریزی، نظارت و هماهنگی به منظور ارتقای سطح کیفیت امور حمل و نقل ریلی در شهرهای کشور
۱۱. حمایت و تقویت ظرفیت های پیمانکاری، مشاوره ای و ساخت و تولید تجهیزات صنایع حمل و نقل ریلی در داخل کشور و نظارت بر نحوه انعقاد قراردادهای مجری ها.
۱۲. همکاری و مشارکت در تدوین برنامه های آموزشی تخصصی نیروهای فعال در بخش حمل و نقل ریلی برای افزایش بهره وری منابع انسانی و ارتقای دانش تخصصی آنها
۱۳. تعیین موضوعات و عناوین تحقیقاتی و آموزشی در زمینه صنعت حمل و نقل ریلی درون شهری و حومه و اولویت بندی آنها در این حوزه و همکاری در خصوص پروژه های مطالعاتی و تحقیقاتی با دفاتر مرتبط.
۱۴. واگذاری امور اجرایی به بخش های غیر دولتی در قالب شرکت های خصوصی و تعاونی با رعایت قوانین و مقررات
۱۵. سیاستگذاری و شفاف سازی نرخ خدمات ارائه شده در بخش حمل و نقل ریلی شهری

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

۱۶. گردآوری، پردازش، تهیه و تدوین برنامه ها و ثبت اطلاعات لازم در زمینه حمل و نقل ریلی درون شهری و ایجاد بانک اطلاعات در سطوح ملی، استانی و شهری
۱۷. برنامه ریزی در راستای گسترش شبکه، توسعه ناوگان و افزایش خدمات حمل و نقل ریلی همگانی کارا و در دسترس در شهرهای کشور ضمن بهره گیری از تجارب موفق بین المللی و داخلی

**مشکلات و چالش های حوزه مترویی:**

۱. بر اساس ماده ۵ قانون حمایت از سامانه های حمل و نقل ریلی دولت اجازه دارد تا ۵۰ درصد هزینه مطالعات و سرمایه گذاری ایجاد سامانه های حمل و نقل ریلی درون شهری را تأمین نماید، این در حالی است که طی چندین سال اخیر براساس موافقت نامه های مبادله شده با سازمان برنامه و بودجه کشور اعتبار تخصیص یافته به خطوط اولویت دار در مقایسه با بودجه و اعتبار تخصیصی از شهرداری ها ناچیز بوده و این اعتبار در مقایسه با هزینه های احداث خطوط مبلغ بسیار اندکی را شامل می شود.
۲. عدم تامین اعتبارات مورد نیاز متروهای کشور متناسب با افزایش نرخ ارز با توجه به اینکه هزینه ساخت و راه اندازی هر کیلومتر خط مترویی بالغ بر ۵۰ میلیون دلار می باشد.
۳. عدم تخصیص و پرداخت یارانه بلیت مترویی قطار شهری های کشور بصورت کامل با توجه به قانون بودجه سنواتی کشور
۴. مشکلات مربوط به انتشار اوراق مشارکت توسط شهرداری ها برای طرح های مترویی مربوط به پذیرش عاملیت بانکی برای فروش اوراق مشارکت و عدم پذیرش بانک شهر توسط بانک مرکزی و مشکلات مربوط به تسویه بدهی های قبلی با بانکها و ارائه وثایق مورد قبول بانکها
۵. کمبود ناوگان مترویی مورد نیاز خطوط برای رسیدن به هدوی هدف
۶. مشکلات مربوط به تحریم و شرایط بیماری کرونا و فورس ماژور پیش آمده که باعث عدم امکان حضور نیروهای چینی در ایران و تاخیر در انجام قرارداد ۳۱۵ دستگاه واگن مترویی شده است
۷. افزایش هزینه ها و کاهش درآمدهای شرکت های بهره برداری مترو ناشی از بیماری کرونا
۸. مشکلات مربوط به تامین اعتبارات از محل فاینانس: تاخیرات بوجود آمده ناشی از شرایط ویژه قراردادی، بین المللی و محدودیتهای داخلی / محدودیتهای بانکی کشور در خصوص پذیرش عاملیت پروژه ها
۹. مشکلات مربوط به پذیرش عاملیت بانکی و تامین اعتبارات برای تامین واگن مترویی از محل تبصره ۱۸ و تبصره ۱۹ قانون بودجه کشور و کندی روند واگذاری طرح های مترویی به بخش خصوصی در قالب مشارکت عمومی - خصوصی.
۱۰. مشکلات مربوط به عدم امکان تامین تجهیزات مترویی مطابق با استانداردهای بین المللی با توجه به شرایط تحریم و نواقص تجهیزات و قطعات یدکی مورد نیاز و کاهش ایمنی خطوط مترویی در دست بهره برداری

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

### معاونت توسعه منابع و پشتیبانی

- دفتر برنامه ریزی و بودجه
- دفتر امور اقتصادی و خدمات مالی
- اداره کل امور اداری و پشتیبانی
- دفتر حقوقی و امور قراردادها
- اداره کل امور مالی و ذیحسابی

دفا تر تخصصی

زیر مجموعه

### شرح وظایف دفتر برنامه ریزی و بودجه:

- تهیه و تنظیم برنامه سالانه سازمان با توجه به اسناد و برنامه های مصوب بالادستی و نظارت بر اجرای بودجه ریزی عملیاتی و ارزشیابی از عملکرد برنامه.
- ابلاغ ضوابط، معیارها و خط مشی های کلی در امر برنامه ریزی به واحدهای سازمان به منظور تهیه و تنظیم طرح ها و برنامه های مورد نیاز بر اساس مقررات مربوط.
- نظارت عالی بر امر تعادل بخشی و حفظ توازن میان برنامه و بودجه سازمان
- بررسی و تجزیه و تحلیل برنامه های ارائه شده از طرف واحدهای سازمان و تهیه و تنظیم نهائی برنامه ها با توجه به اهداف و مأموریت های اساسی سازمان
- مطالعه، بررسی و ارائه طرح ها و برنامه های مفید و مناسب در جهت بهبود امور مربوط و پیشبرد اهداف سازمان بر حسب مورد.
- مشارکت در تهیه و تنظیم برنامه های مرتبط با حوزه مدیریت شهری و روستایی در برنامه های پنج ساله.
- تهیه و تدوین دستورالعمل های مرتبط با حوزه های حسابداری و مالی، درآمدی و بودجه ریزی و برنامه ریزی شهرداری ها و دهیاری های کشور و سازمانها، مؤسسات و شرکت های وابسته به آنها.
- تدوین شاخص ها و معیارهای ارزیابی برای فراهم آوردن موجبات ارزیابی عملکرد برنامه ها و حصول اطمینان از میزان پیشرفت طرح ها و برنامه های در دست اجرای سازمان.
- تهیه و تنظیم گزارش های لازم از نحوه اجرا و میزان پیشرفت طرح ها و برنامه ها و همچنین مشکلات و نارسائی های مربوط، برای آگاهی مراجع ذیربط.
- بررسی، اظهار نظر و تهیه پیش نویس لوایح، آئین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با بودجه شهرداری ها و دهیاری ها.
- تهیه و تنظیم پیش نویس برنامه ها، احکام و سایر موارد مرتبط با سازمان برای درج در لایحه بودجه سنواتی .
- تهیه دستورالعمل های نحوه توزیع اعتبارات متمرکز شهرداری ها و دهیاری های سراسر کشور با توجه به ضوابط و مقررات مصوب



دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

### جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

#### تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- پاسخ به کلیه استعلامات مالی و درآمدی شهرداری ها و دهیاری های کشور.
- ایجاد ارتباط مستمر و هماهنگ با سازمان برنامه و بودجه کشور باهدف تحقق و تخصیص منابع اعتباری و بودجه مصوب سازمان و تعامل با سایر دستگاه های اجرایی ذیربط نظیر سازمان امور مالیاتی جهت تحقق منابع اعتباری شهرداری ها و دهیاری های کشور.
- تهیه، تنظیم و ابلاغ دستورالعمل های مربوط به بودجه و برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت سازمان
- راهنمایی و ارشاد شهرداری ها و دهیاری های سراسر کشور در امر تهیه و تنظیم بودجه های مورد نیاز بر اساس قوانین و مقررات تسهیم و توزیع اعتبارات و وجوه متمرکز بین شهرداری ها و دهیاری ها با رعایت مقررات.
- تهیه و بررسی گزارش بودجه مصوب و تفریح سالانه شهرداری ها و دهیاری های کشور
- بررسی راهکارهای ایجاد درآمد پایدار برای شهرداری ها و دهیاری ها
- ساماندهی عوارض شهرداری ها و دهیاری ها با همکاری دفاتر ذیربط
- همکاری با مرکز مطالعات شهری و روستایی در خصوص مطالعه مستمر در امر بهبود روش های تنظیم و اجرای بودجه و استفاده از تجارب علمی در امور مذکور
- تهیه و ابلاغ دستورالعمل های حسابرسی شهرداری ها و دهیاری های کشور.
- انجام امور حسابرسی عملکرد مالی شهرداری ها و دهیاری ها بر اساس قوانین و مقررات، بررسی و تحلیل گزارشات حسابرسی شهرداری ها و دهیاری ها و ایجاد ارتباط مستمر و هماهنگ با جامعه حسابداران رسمی ایران
- هماهنگی با واحدهای سازمان به منظور جمع آوری و تلفیق برنامه، ارشاد و راهنمایی آنها در تهیه و تنظیم طرح ها و برنامه های مربوط و ارزیابی عملکرد برنامه ها در چهارچوب نظام برنامه ریزی کشور
- ایجاد ارتباط مستمر با سازمان برنامه ریزی و بودجه و سایر مراجع سیاست گذاری در امر برنامه ریزی برای اخذ سیاست ها و خط و مشی های کلی در این زمینه.
- انجام سایر امور محوله

### **شرح وظایف اداره کل امور اداری:**

- تأمین کادر مورد نیاز سازمان با رعایت قوانین و مقررات استخدامی و برقراری نظام مطلوب و صحیح در بالا بودن سطح کارایی در اجرای مقررات استخدامی
- انجام اقدامات مربوط به استخدام و صدور احکام استخدامی، انتصاب، مأموریت ها، انتقال و همچنین مرخصی ها، بازنشستگی و ارتقاء گروه و ترفیعات با رعایت ضوابط



دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- صدور احکام تعلیق، آمادگی به خدمت، اخراج، انفصال و استعفا و بازخرید کارکنان با رعایت ضوابط مربوط و اختیارات تفویض شده
- اجرای مقررات انضباطی کارکنان و کنترل حضور و غیاب آنان
- ابلاغ آراء صادره از هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان سازمان و اقدام لازم در مورد اجرای آراء مذکور
- انجام امور مربوط به دعاوی استخدامی کارکنان سازمان و اعزام نماینده برای شرکت در جلسات رسیدگی با هماهنگی دفتر حقوقی و امور قراردادها
- بررسی و اقدام در مورد پیشنهادهای مربوط به انتصاب کارکنان سازمان
- اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و همچنین ارزشیابی مشاغل جدید و دستورالعمل های مربوطه در سازمان
- استفاده از سیستم های نرم افزاری مربوط به ثبت حالات استخدامی و سایر اطلاعات پرسنلی کارکنان در سیستم های مذکور
- اجرای قوانین و مقررات و آیین نامه ها درباره موظفین و بازنشستگان و همچنین صدور احکام بازنشستگان و موظفین مستمری بگیران سازمان و تغییرات بعدی
- تهیه خلاصه پرونده کارکنان و نگهداری آن و ثبت کلیه احکام و تغییرات در آن
- بررسی نیازهای واحدهای سازمان در استخدام نیروی انسانی و انجام پیگیری ها و اقدامات لازم در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه
- تهیه اطلاعات پرسنلی مورد نیاز واحدهای سازمان و همچنین تهیه اطلاعات و آمار مربوط به بازنشستگان و موظفین
- انجام بررسی های لازم به منظور کارسنجی و برآورد نیروی انسانی مورد نیاز با همکاری واحد ذیربط و چگونگی تأمین آن از داخل دستگاه
- گردآوری و جمع بندی آمار نیروی انسانی، اطلاعات اداری و مدیریتی سازمان و اطلاع رسانی در این زمینه
- برنامه ریزی، جذب و توزیع مشمولین وظیفه بین دفاتر سازمان با توجه به سهمیه های تعیین شده و نظارت بر عملکرد آنها با هماهنگی دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات شهری
- اجرای آراء صادره از سوی دیوان عدالت اداری و سایر مراجع ذیصلاح قانونی در موضوعات استخدامی سازمان
- اجرای طرح ها، برنامه ها و دستورالعمل های ارزشیابی کارکنان سازمان
- تعمیر، نگهداری و توسعه تأسیسات و تجهیزات
- رسیدگی مستمر به امور ساختمانی و بررسی و برآورد احتیاجات ساختمانی و تعمیرات مورد نیاز و تهیه و تنظیم پیشنهادهای لازم برای احداث و تعمیر و اقدام در تأمین اعتبارات مورد نیاز

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

### جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

#### تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- مراقبت و رسیدگی در آماده نگه داشتن و استفاده از تأسیسات و دستگاههای حرارتی، برودتی، اطفاء حریق روشنایی، ارتباطی و آسانسور و انجام امور مربوطه به آنها
- مراقبت در حفظ و نگهداری و تعمیر وسایل فنی و تأسیسات سازمان و سایر اماکن مربوطه
- بررسی و تأمین احتیاجات واحدهای مختلف از طریق خریداری تدارکات، لوازم و تجهیزات مورد نیاز
- اداره امور رستوران، تأسیسات و تجهیزات واحدهای سازمانی متبوع
- تهیه و تنظیم و نگهداری حساب انبارها و اسناد خرید
- اقدام در خصوص تأمین اعتبارات مورد نیاز سالیانه در امور پشتیبانی
- نظارت بر حسن اجرای طرحهای مربوط به رفاه، تأمین مسکن و شرکت تعاونی بر اساس مقررات .
- انجام امور اجرایی، اعم از بررسی درخواستها و تطبیق با قوانین و مقررات، اخذ مجوزهای لازم از وزارت امور خارجه، هیات نظارت بر سفرهای خارجی، تهیه گذرنامه، روادید و بلیط و سایر موارد مرتبط باماموریت های خارجی کارکنان سازمان
- انجام امور پشتیبانی مربوط به برگزاری جلسات و نشستها و همایش های داخلی و بین المللی اعم از تشریفات، تأمین محل برگزاری و اسکان، غذا و پذیرایی و ..
- اجرای اقدامات پشتیبانی مربوط به حضور هیاتهای خارجی میهمان سازمان در زمینه های انجام تشریفات مربوط به استقبال و بدرقه، اسکان، آماده سازی محل نشست، ضیافت های رسمی، تهیه هدایا و ....
- انجام سایر امور محوله

### **شرح وظایف دفتر امور اقتصادی و خدمات مالی:**

- سیاست گذاری و برنامه ریزی کلان بمنظور توسعه سرمایه گذاری و استفاده از روشهای تامین مالی در شهرداری ها و دهیاری های کشور
- سیاست گذاری و برنامه ریزی کلان بمنظور توسعه و جذب سرمایه گذار خارجی
- سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت بر تاسیس سازمان ها و شرکت های سرمایه گذاری در شهرداریها
- جمع آوری اطلاعات سرمایه گذاری شهرداری ها و دهیاریها و ایجاد بانک اطلاعات سرمایه گذاری شهرداریها و دهیاریهای کشور
- شناسایی فرصت های سرمایه گذاری در شهرداری ها و ایجاد ارتباط میان شهرداریها و سرمایه گذاران توانمند
- شناسایی سرمایه گذاران حوزه شهری و روستایی کشور

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- طراحی و راه اندازی سامانه سرمایه گذاری و تسهیلات شهرداری های کشور در جهت توسعه فناوری اطلاعات و کاهش مراجعات غیر ضرور
- ارائه برنامه و گزارش عملکرد جامع به مردم در پورتال سازمان
- انجام فرآیند صدور مجوز انتشار اوراق مالی اسلامی شهرداریهای کشور و مدیریت آن تا زمان تسویه حساب اوراق
- مدیریت و هماهنگی اعطای تسهیلات کم بهره به شهرداری ها و دهیاری های کشور و نظارت کلان بر فرآیندهای آن.
- بررسی توجیه اقتصادی طرح های دریافت کننده تسهیلات با نگاه ایجاد درآمد پایدار برای شهرداری
- پیگیری دریافت اقساط پرداختی به شهرداری ها و دهیاریها و سایر مطالبات از اشخاص حقیقی و حقوقی
- انجام حسابرسی سالیانه و شفاف سازی مالی در پرداخت تسهیلات به شهرداریها
- برنامه ریزی در خصوص اعطای تسهیلات به کارکنان سازمان.
- تدوین قوانین و مقررات، دستورالعمل های سرمایه گذاری، تسهیلات مرتبط با شهرداری ها و دهیاریها و به روزرسانی قوانین موجود
- ایجاد هماهنگی بین دستگاه های اجرایی و مراجع قانون گذار، نظارتی و قضایی به منظور تسهیل در امر سرمایه گذاری
- آموزش مطالب مرتبط با سرمایه گذاری و بکارگیری انواع روش های تأمین مالی و مشارکت در واحدهای مربوطه در شهرداریها، دهیاریها
- توانمندسازی سازمان برای ایفای مؤثر وظایف پیش بینی شده در ماده ۶۲ قانون شهرداری و اساسنامه مصوب از طریق ارائه طرح ها و هدایت برنامه های تنظیم شده:
- انجام وظایف ستادی در ارائه خدمات مالی به شهرداری ها و دهیاری های کشور
- ثبت دفاتر اعتبارات و حسابداری، ضبط و تنظیم پرونده های مورد لزوم و سایر فعالیت های مرتبط با امور مالی و تدارکاتی سازمان
- انجام کلیه فعالیت های مربوط به امور مالی و تنظیم و کنترل حساب ها در چارچوب اعتبارات مصوب و قوانین و مقررات موجود
- پیگیری موارد پیش بینی شده در قانون وصول درآمدهای سازمان و انجام عملیات مالی، تنظیم و کنترل حساب های مرتبط طبق آئین نامه ها و مقررات مالی و معاملاتی
- نگهداری حساب عملکرد بدهکاران، بستانکاران، پیمانکاران، بانک ها، سپرده ها و ضمانت نامه های بانکی و انجام کلیه امور مربوط به نقل و انتقال اینگونه حساب ها

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

**شرح وظایف دفتر حقوقی و امور قراردادها:**

- پاسخگویی به استعلامات حقوقی مرتبط با وظایف سازمان در خصوص شهرداری ها و دهیارها
- دفاع از حقوق سازمان و کارکنان در حدود مقررات در ارتباط با انجام وظائف محوطه از طرق قانونی از جمله طرح دعوی، تهیه لوائح دفاعیه و شرکت در جلسات دادرسی
- بررسی قوانین و مقررات موجود در زمینه مدیریت شهری و روستایی به منظور شناسایی نقاط مبهم و مشکل زا و اقدام در جهت رفع آنها از طریق تهیه پیشنهادهای اصلاحی و ارسال گزارش به مراجع ذیصلاح جهت طی تشریفات قانونی با همکاری دفاتر ذی ربط
- تهیه و تدوین پیش نویس طرح ها، لوائح و مقررات مربوط به وظایف سازمان شهرداری ها و دهیاری ها با همکاری دفاتر ذی ربط
- گردآوری، تنقیح و تنظیم متون و منابع حقوقی، قوانین و مقررات موضوعه و فراهم آوردن زمینه برای بهره برداری از آنها توسط شهرداری ها و دهیاری ها با همکاری دفاتر ذی ربط
- انجام تشریفات قانونی معاملات سازمان از طریق برگزاری مناقصه، مزایده عمومی و ترک تشریفات آنها (پس از انجام امور توسط مراجع درخواست کننده) با درخواست واحد مربوطه با رعایت ضوابط و مقررات قانونی
- تنظیم کلیه قراردادها و تفاهم نامه ها و توافقنامه های سازمان (مرتبط با وظایف دفتر حقوقی و امور قراردادها) بر اساس قوانین و مقررات و ابلاغ آن به واحد مربوطه و نظارت بر اجرای صحیح آن
- شرکت در شوراها، کمیسیون ها و جلسات حسب مورد انجام سایر امور محوله

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

### مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی

#### معرفی مرکز

مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور، از جمله مراکز علمی - پژوهشی شناخته شده و تأثیرگذار در حوزه مطالعات شهری و روستایی، به ویژه حوزه برنامه ریزی و مدیریت شهری کشور است. این مرکز از آغاز فعالیت اکنون توانسته است، پشتوانه فکری و علمی مناسبی برای نظام برنامه ریزی و مدیریت شهرداری ها و دهیاری های کشور و سیاستگذاری ها و تصمیم گیری ها در حوزه معاونت هماهنگی امور عمرانی وزارت کشور باشد. این مرکز در نیمه دوم سال ۱۳۶۸ توسط معاونت هماهنگی امور عمرانی وزارت کشور در قالب گروه مطالعاتی برنامه ریزی شهری و در راستای بهبود نظام مدیریت شهری تشکیل شد، اما پس از مدتی ضرورت استمرار فعالیت های این گروه برای دست اندرکاران به اثبات رسیده و دوره جدید فعالیت های پژوهشی با تغییر مدیریت و جابجایی فیزیکی آغاز شد. در سال ۱۳۷۲ با تغییر نام آن از گروه مطالعات به مرکز مطالعات، فعالیت های پژوهشی توسعه بیشتری یافت.

همچنین از این زمان فعالیت های مربوط به انتشار کتاب و مجلات تخصصی (ماهنامه شهرداریها) و عرضه محصولات پژوهشی نیز آغاز گردید که موجب آشنایی هرچه بیشتر شهرداری ها و متخصصان و کارشناسان با مرکز مطالعات و ترویج یافته های پژوهشی شد. اخذ مجوز انتشارات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و انتشار فصلنامه مدیریت شهری از جمله این فعالیت ها بوده است.

پس از شکل گیری سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور در سال ۱۳۸۱، این مرکز از حوزه معاونت وقت هماهنگی امور عمرانی به این سازمان انتقال یافت و به عنوان یک مرکز وابسته به آن، نقش و اهمیت فعالیت های پژوهشی آن بیش از پیش احساس شد. در سال ۱۳۸۲ با توجه به موافقت قطعی شورای گسترش آموزش عالی و با دریافت مجوز قطعی گروه های پژوهشی برنامه ریزی شهری، مدیریت شهری و مطالعات راهبردی، مرکز مطالعات به مرکز پژوهش های شهری و روستایی تغییر نام یافت و در راستای ارتقاء مرکز، در سال ۱۳۸۶ بر اساس موافقت وزیر کشور در مورخ ۱۳۸۶/۰۵/۰۸ تشکیل پژوهشکده و گسترش آن جهت اجرا ابلاغ گردید. در سال ۱۳۸۸ با توجه به ضرورت ارتباط متقابل پژوهش و آموزش، دفتر آموزش سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به این مرکز ملحق شد. در سال ۱۳۹۱ نیز معاونت اجتماعی فرهنگی در مرکز ایجاد شد و با اصلاح ساختار و تثبیت جایگاه آن در ساختار سازمان دوباره به مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی تغییر نام داد.

در حال حاضر مرکز دارای گروه هایی در حوزه های پژوهشی، آموزشی و فرهنگی اجتماعی به شرح زیر می باشد:

#### حوزه معاونت پژوهشی:

۱. گروه برنامه ریزی و عمران

۲. گروه محیط زیست و خدمات شهری و روستایی

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

۳. گروه حمل و نقل و ترافیک

۴. گروه مدیریت و امور اقتصادی

**حوزه معاونت آموزشی:**

۱. گروه آموزش های مجازی و غیر حضوری

۲. گروه آموزش مدیریت شهری

۳. گروه آموزش مدیریت روستایی

**حوزه معاونت فرهنگی اجتماعی:**

۱. گروه اجتماعی

۲. گروه فرهنگی

**دیگر واحد ها:**

۱. اداری و مالی

۲. دبیرخانه

۳. انتشارات

۴. کتابخانه و مرکز اسناد

۵. روابط عمومی و امور بین الملل

**اهداف و برنامه ها**

- توسعه و گسترش تحقیقات و مطالعات، ایجاد بسترهای لازم جهت تبادل اطلاعات و اندیشه ها، ارتقاء فرهنگ شهروندی و شهر نشینی، تبادل تجربیات شهرداری ها و دهیاری ها، فراهم کردن زمینه های رشد دانش شوراهای شهرداری ها، دهیاری ها و سایر موسسات و سازمانهای وابسته و دستگاه های اجرایی ذیربط در تمامی زمینه ها به ویژه در زمینه مدیریت و برنامه ریزی شهری و روستایی.
- پشتیبانی علمی و تحقیقاتی از سازمان ها و مراکز مرتبط با مسائل شهری و روستایی و سایر مراکز وابسته در سراسر کشور. برنامه ریزی، مدیریت اجرایی و ارزشیابی آموزش های کوتاه مدت و بلند مدت مورد نیاز سازمان و شهرداری ها و دهیاری ها و همچنین اجرای پروژه های مطالعاتی، تحقیقاتی و فرهنگی.

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- تالیف، ترجمه و انتشار کتاب، نشریه، روزنامه و سایر محصولات فرهنگی و اجتماعی در حوزه مدیریت شهری و روستایی. پشتیبانی از تولید محصولات فرهنگی شامل: فیلمهای سینمایی، تلویزیون، ویدیوئی تصاویر متحرک، لوح فشرده.
- تدوین برنامه های اجرایی کوتاه مدت و بلند مدت، آموزش منابع انسانی و شناسایی نیازهای آموزش مشاغل تخصصی مورد نیاز سازمان و شهرداری ها و دهیاری ها.
- انجام مطالعات به منظور دستیابی به آخرین دستاوردهای مربوط به آموزش و پژوهش و فرهنگ در حوزه مدیریت محلی.
- ایجاد ارتباط با مراکز، انجمن ها و موسسات علمی و آموزشی و تحقیقاتی داخلی و بین المللی مرتبط با سازمان شهرداری ها و دهیاری ها و سایر مراکز وابسته.
- پیش بینی و تدوین تقویم آموزش سالانه سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و شهرداری ها و دهیاری ها و سایر مراکز وابسته.
- تدوین، طراحی و اجرای دوره ها و پودمان های آموزشی تخصصی مورد نیاز سازمان شهرداری ها و دهیاری ها.
- طراحی و برگزاری سمینارها و همایش های علمی، تخصصی، فرهنگی در حوزه مدیریت شهری و روستایی.
- طراحی و تدوین و تعریف شناسنامه آموزشی کارکنان و منابع انسانی.
- طراحی و استقرار بانک های اطلاعاتی و مدیریت اطلاعات آموزشی، علمی و فرهنگی.
- شناسایی اساتید و مدرسان و محققان و نویسندگان و ادبا در حوزه مدیریت شهری و روستایی و دعوت از آنها جهت ارائه مطالب آموزشی، فرهنگی و علمی.
- تربیت و پرورش مدرسان و مربیان تخصصی در حوزه مدیریت شهری و روستایی.
- بررسی و بکارگیری رویکردهای نوین آموزشی، تحقیقاتی و فرهنگی جهت تعمیق و گسترش فرهنگ و تحقیقات و مطالعه در حوزه های مربوطه.
- ایجاد هماهنگی و اجرای برنامه ها و فعالیتهای مورد نیاز شهرداری ها و دهیاری ها.
- انجام نظارت و هدایت طرحهای آموزشی، فرهنگی و پژوهش بنیاد، کاربردی و توسعه ای در زمینه رشته های مرتبط برای سازمان، شهرداری ها، دهیاری های کشور، سازمانهای وابسته و سایر نهادهای ذیربط.



دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- ارائه خدمات و تحقیقات کاربردی و بنیادی و توسعه ای در زمینه های شهری و روستایی به کلیه نهادها و اشخاص حقیقی و حقوقی.
- برگزاری نمایشگاه های فرهنگی ، همایش ها، نشست ها و گردهمایی های علمی و فرهنگی و تحقیقاتی.
- طراحی و اجرای نظام های خبری و اطلاع رسانی، برقراری ارتباط با مراکز علمی، داخلی و خارجی و انجام مبادلات فرهنگی - برقراری ارتباط بین شهرداری های کشور به منظور تبادل اطلاعات، تجارب مربوط به روشهای اداری ، مالی، فنی ، خدماتی و سایر امور شهرداری ها و دهیاری ها و مراکز وابسته و سازمان و ایجاد شرایط لازم در جهت همکاری شهرداری ها و دهیاری ها و مراکز وابسته با هدف تقلیل هزینه های عمرانی و خدماتی و جلوگیری از اسراف و تبذیر در امکانات شهرداری ها نظیر ایجاد بانک های اطلاعاتی.
- ارائه خدمات عمومی مورد نیاز سازمان، شهرداری ها و دهیاری ها و مراکز وابسته.
- ارائه خدمات مشاوره ای علمی به سازمان و انجام مطالعات و تحقیقات و امور فرهنگی و آموزش ارجاعی از سوی معاونت و دفاتر سازمان شهرداری ها و دهیاری ها و موسسات وابسته.
- طراحی، تدوین و تعریف شناسنامه آموزشی کارکنان و منابع انسانی.
- طراحی و استقرار بانک های اطلاعاتی و مدیریت اطلاعات آموزشی، علمی و فرهنگی.
- تدوین و تالیف منابع و کتب علمی و تخصصی در زمینه مدیریت شهری و روستایی و سازمان.
- شناسایی اساتید و مدرسان و محققان و نویسندگان و ادبا در حوزه نظام شهری و روستایی و دعوت از آنها جهت ارائه مطالب آموزشی، فرهنگی و علمی.
- بررسی و به کارگیری رویکردهای نوین آموزشی، تحقیقاتی ، فرهنگی جهت تعمیق و گسترش فرهنگ و تحقیقات و مطالعات در حوزه های مربوطه و انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء در جهت پیشبردهای مرکز موثر می باشند.

### شرح وظایف

- سیاست گذاری، نیازسنجی و تعیین اولویت های پژوهشی و نظارت و حمایت از پروژه های مطالعاتی در زمینه مدیریت شهری و روستایی با همکاری دفاتر ذیربط.
- مطالعه در خصوص مدیریت شهری و روستایی، اقتصاد شهری و روستایی، مدیریت منابع درآمدی و هزینه ای شهرداری ها و دهیاری های و شناسایی فرصت های سرمایه گذاری در شهرداری ها و دهیاری ها و ... با همکاری واحدهای سازمانی ذیربط.

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- بررسی دستاوردهای علمی در حوزه های مختلف مدیریت شهری و روستایی و ارائه الگوهای موفق.
- مطالعه در خصوص پژوهش های کاربردی در حوزه های مختلف شهری و روستایی.
- مطالعه در خصوص روش های نوین در حوزه مختلف مدیریت شهری و روستایی و الگوبرداری از نمونه ها و تجارب موفق با همکاری دفاتر ذیربط.
- ایجاد زمینه برای جلب مشارکت متخصصان و پژوهشگران دانشگاهی و نخبگان علمی و اجرایی در حوزه های مرتبط با مدیریت شهری و روستایی
- هدایت و نظارت بر پژوهش های شهرداری ها و دهیاری ها و پژوهش های شهری و روستایی استانداری ها.
- ساماندهی و استقرار نظام یکپارچه پژوهش و نوآوری در حوزه مدیریت شهری و روستایی
- بررسی، تصویب و ابلاغ مصوبات شوراهای پژوهشی معاونت های عمرانی استانداری های سراسر کشور
- سیاست گذاری، ساماندهی، حمایت و نظارت و ارائه راهکارهای لازم جهت توسعه و تقویت آموزش کارکنان سازمان، شهرداری ها و دهیاری ها کشور
- برنامه ریزی برای ارتقاء شاخص های کمی و کیفی و افزایش اثربخشی آموزش در حوزه مدیریت شهری و روستایی و تهیه محتوای آموزشی چندرسانه ای در این حوزه ها.
- برنامه ریزی و نظارت آموزشی به منظور ارتقاء کیفیت، کارایی و اثربخشی نیروی انسانی در شهرداری ها و دهیاری ها.
- برنامه ریزی جهت انجام آموزش های کوتاه مدت و بلندمدت به منظور ارتقاء دانش مدیران و کارکنان شهرداری ها و دهیاری ها
- برگزاری و مشارکت در جشنواره ها، همایش ها، کنفرانس ها، جلسات و کارگاه ها و نشست های آموزشی و علمی مرتبط با مدیریت شهری و روستایی با همکاری سایر دستگاه ها.
- برنامه ریزی و به کارگیری روش های نوین آموزش در شهرداری ها و دهیاری های کشور.
- استقرار و بروز رسانی نظام جامع آموزش کارکنان شهرداری ها و دهیاری ها.
- سیاست گذاری و برنامه ریزی جهت ارتقاء شاخص های فرهنگی و اجتماعی در حوزه مدیریت شهری و روستایی.
- بررسی و شناسایی مستمر مسائل اجتماعی، فرهنگی حوزه مدیریت شهری و روستایی در سطح ملی
- پایش شاخص های اجتماعی، فرهنگی کیفیت زندگی در شهرها و روستاهای کشور با همکاری دستگاه های ذیربط
- برنامه ریزی و پایش اجرای مصوبات شورای اجتماعی کشور در حوزه مدیریت شهری و روستایی به منظور کاهش آسیب های اجتماعی

دوره آموزشی قبول شدگان آزمون تعیین سطح طرح شناسایی و جذب نیروهای درون سازمانی برای انتصابات سیاسی در ۱۹ استان

جزوه امور شهرداری ها و دهیاری های کشور

تهیه شده در سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

- ایجاد زمینه های لازم برای بهره گیری از ظرفیت ارتباطات بین المللی شهرداری ها و دهیاری ها در امور فرهنگی و اجتماعی و ارتقاء شاخص خواهرخواندگی بین شهرها و روستاهای مختلف ایران با سایر کشورها
- سیاستگذاری برای ارتقاء فرهنگ شهروندی از طریق توسعه آموزش های شهروندی در حوزه مدیریت شهری و روستایی
- استقرار نظام پیوست نگاری اجتماعی، فرهنگی (اتاف) در فعالیتهای شهرداری ها و دهیاری ها
- برنامه ریزی و پایش اجرای مصوبات شوراها و ستادهای ملی با محوریت اجتماعی، فرهنگی در حوزه مدیریت شهری و روستایی (شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی زکات، ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی و...)
- مطالعه و بررسی ظرفیت ایجاد و نظارت بر عملکرد سازمان ها و واحدهای اجتماعی و فرهنگی شهرداری ها
- مطالعه و بررسی ظرفیت ایجاد و نظارت بر حوزه ورزشی شهرداری ها و دهیاری ها
- برنامه ریزی برای ایجاد و توسعه بانک های اطلاعاتی آموزشی و پژوهشی و فرهنگی و اجتماعی
- تدوین و نشر کتب، منابع آموزشی و دستاوردهای پژوهشی حوزه مدیریت شهری و روستایی
- تهیه محتوا، انتشار نشریات وابسته به سازمان اعم از فصلنامه ها و ماهنامه ها
- پی گیری امور اداری، مالی طرح ها و پروژه های مطالعاتی، آموزشی، فرهنگی و اجتماعی و انتشارات (فرایند انعقاد قرارداد و منابع مالی مورد نیاز و...)
- برنامه ریزی و هماهنگی به منظور نشر کتب، نشریات وابسته مرتبط با سازمان با همکاری واحدهای ذیربط.
- هماهنگی و همکاری با سازمان امور اجتماعی در خصوص کاهش آسیب های اجتماعی مرتبط با حوزه مدیریت شهری و روستایی با همکاری مراجع ذیربط
- انجام مطالعات و بررسی های لازم در زمینه های مختلف اجتماعی، فرهنگی و هنری در جهت ارائه طرح ها و برنامه های مورد نیاز برای توسعه فرهنگی بر اساس قوانین، مقررات و خط مشی های ابلاغی مراجع ذیصلاح
- همکاری در تهیه و تدوین استانداردهای لازم برای ایجاد فضاهای فرهنگی و اجتماعی توسط شهرداری ها و دهیاری ها.
- همکاری در تهیه دستورالعمل ها و شیوه نامه های اجرایی مرتبط با قوانین و آیین نامه های اجرایی مدیریت شهری و روستایی با رعایت قوانین و مقررات.
- عضویت و ارتباط فعال با مراکز و مجامع علمی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.
- انجام سایر امور محوله